

Handwritten signatures and notes at the top left of the page.



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী-৪৫০০

ফোন: ০৩৫১-৬৩৮৯৩, ই-মেইল contact@rmstu.edu.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
পত্র প্রাপ্তির বিবরণ
পত্র নং/রেজিস্ট্রেশন নং:
তারিখ: ২০/১২/২০২২
স্বাক্ষর:
মুজিব মন্ডল



স্মারক নং: রাবিপ্রবি/যান: শা:/গা:ব(দিবস)/২০২২/১১৭;

তারিখ: ১৩/১২/২০২২ খ্রি:

নোটিশ

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬ই ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি: "মহান বিজয় দিবস-২০২২" যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন উপলক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিডিউল ও রুট অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের মাইক্রোবাস ও বাস যাতায়াত করবে:-

ক্রমিক নং	ছাড়ার সময়	ছাড়ার স্থান ও রুট	গন্তব্য	গাড়ী নং	চালক	যাতায়াতকারী
১।	সকাল ৭:০০ ঘটিকা	প্রেস ক্লাব-কালিবাড়ী-তবলছড়ি মসজিদ-আসামবস্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস (ঝগড়াবিল)	মাইক্রোবাস-৩	সুজন রক্ষিত	শিক্ষক ও কর্মকর্তা
২।	সকাল ৭:০০ ঘটিকা	কাঠালতলী- বনরূপা বাজার-টিএসটি-কলেজ গেইট-ভেদভেদী-আসামবস্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস (ঝগড়াবিল)	মাইক্রোবাস-২	প্রবন চাকমা	শিক্ষক ও কর্মকর্তা
৩।	সকাল ৬:৫০ ঘটিকা	তবলছড়ি মসজিদ - দোয়েল চত্বর - বনরূপা- কলেজ গেইট- ভেদভেদী-রাজাপানি- আসামবস্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস (ঝগড়াবিল)	মিনিবাস-৩	উজ্জল বড়ুয়া	কর্মচারী
৪।	সকাল ০৭:০০ ঘটিকা	ভেদভেদী-কলেজ গেইট-বনরূপা বাজার-প্রেসক্লাব মোড়-দোয়েল চত্বর-তবলছড়ি মসজিদ -আসামবস্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস (ঝগড়াবিল)	বড় বাস-১	পলাশ কুমার দে	শিক্ষার্থী
				মিনিবাস-৪	মো: কুতুব উদ্দিন	

Handwritten signature and date: ১৬.১২.২০২২

(মোহাম্মদ ইউসুফ)

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি ও কার্যার্থে: সদয় অবগতির জন্য

১. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, রাবিপ্রবি।
২. প্রক্টর, রাবিপ্রবি।
৩. সকল অফিস/বিভাগ/শাখা/দপ্তর প্রধান,।, রাবিপ্রবি।
(আপনার অফিস/বিভাগ/শাখা/দপ্তরের সকল শিক্ষক/কর্মকর্তাদের অবহিত করার অনুরোধসহ)।
০৪. পিএস টু ভিসি (সহকারী রেজিস্ট্রার),(মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
০৫. সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ), জনসংযোগ দপ্তর, রাবিপ্রবি (তথ্য প্রচারে ব্যবস্থা অনুরোধসহ)।
০৬. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকাঃ এন্ড মেইনঃ), যানবাহন শাখা, রাবিপ্রবি।(সিডিউল বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিন)।
০৭. চালক, জনাব,। রাবিপ্রবি। মোবাইল:
০৮. নোটিশ বোর্ড।
০৯. অফিস নথি