



# রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী- ৪৫০০

ই-মেইল : contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব সাইট : www.rmstu.ac.bd

স্মারক নং- রাবিপ্রবি/প্রশাঃ শাঃ/দিবস/০৩/২০১৬/২২৪২

তারিখ: ২৭-০৯-২০২৩খ্রি.

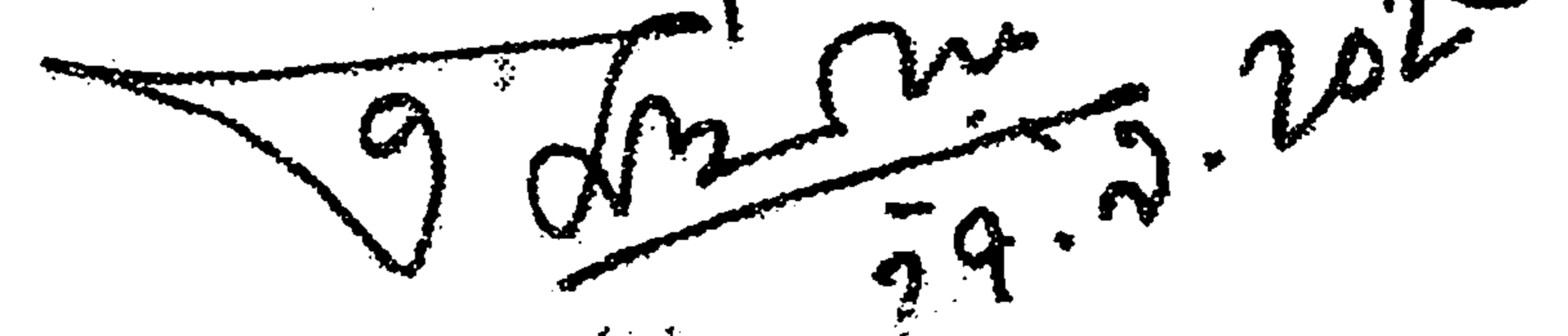
## নোটিশ

এতদ্বারা রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদেরকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী দেশরত্ন শেখ হাসিনার ৭৭তম জন্মদিন পালনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:-

ক্রমিক নং	কর্মসূচি	স্থান	তারিখ ও সময়
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জীবন ও কর্মের উপর প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন	দীপংকর তালুকদার ভবনের সম্মেলন কক্ষ	২৮/০৯/২০২৩খ্রি. সকাল ১১:০০ ঘটিকা
২.	বিশেষ দোয়া ও মোনাজাত	দীপংকর তালুকদার ভবনের সম্মেলন কক্ষ	২৮/০৯/২০২৩খ্রি. সকাল ১১:৪০ ঘটিকা
৩.	আলোচনা সভা	দীপংকর তালুকদার ভবনের সম্মেলন কক্ষ	২৮/০৯/২০২৩খ্রি. সকাল ১১:৫০ ঘটিকা
৪.	জন্মদিন উপলক্ষ্যে কেক কাটা	দীপংকর তালুকদার ভবনের সম্মেলন কক্ষ	২৮/০৯/২০২৩খ্রি. দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা

উক্ত কর্মসূচিতে সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আদেশক্রমে



(মোহাম্মদ ইউসুফ)

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

অনুলিপি ও কার্যার্থে বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, সিএসই/ম্যানেজমেন্ট/এফইএস/টিএইচএম/এফএমআরটি বিভাগ, রাবিপ্রবি।  
(আপনার বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদেরকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
২. প্রক্টর, রাবিপ্রবি।
৩. সকল অফিস/শাখা প্রধান....., রাবিপ্রবি।  
(আপনার অফিস/শাখার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. জনাব মো. মাসুদুদ্দিন, সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ, রাবিপ্রবি। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সহকারী পরিচালক (অ:দা:), জনসংযোগ দপ্তর, রাবিপ্রবি। (প্রচারের ব্যবস্থা নিন)
৬. পিএস টু ভিসি (সহকারী রেজিস্ট্রার), রাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
৭. পিও টু প্রো-ভিসি, রাবিপ্রবি। (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
৮. সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল দপ্তর, রাবিপ্রবি। (আলোচনা সভায় সাউন্ড সিস্টেমের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৯. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল এন্ড মেইনটেন্যান্স), যানবাহন শাখা, রাবিপ্রবি।  
(যাতায়াতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধসহ)
১০. অফিস নথি।