

রাশামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
২০২৩-২৪ অর্থবছরে (অক্টোবর/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) এপিএ চুক্তি অনুসারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির
২য় কোয়ার্টার (ত্রৈমাসিক) রিপোর্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১	১			২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		১	
						অর্জন	১				১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			১	
						অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ অগ্রীম ২৯-১১-২০২৩ তারিখে অর্জিত হয়েছে				২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলভ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	এস্টেট শাখা ও প্রকৌশল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ১০/০৮/২০২৩		১, ১৫/০২/২০২৪			০.৫	
						অর্জন	১, ২৫/০৭/২০২৩				১		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১, ২৫/০৭/২০২৩				১	২	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	মেডিকেল সেন্টার, লাইব্রেরি দপ্তর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক শাখা, হল সমূহ, সংস্থাপন শাখা, যানবাহন শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%	১	

মোট মান= ৬.৫



সেতু চাকমা

সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট)ও

ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, রাবিপ্রবি।

রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাঙ্গামাটি- ৪৫০০

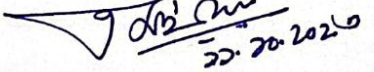
ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট অফিস/জা:শু:কৌ:ক(এনআইএস)/৪৭/ ৫১

তারিখ: ১১-১০-২০২৩খ্রি.

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা আহবান।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১২/১০/২০২৩ ইং ^{বিষয়} সকাল ৩.০০ ঘটিকায় রাবিপ্রবির বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ ইউসুফ)
রেজিস্ট্রার

বিতরণ: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়

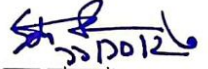
১। সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, রাবিপ্রবি।

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট অফিস/জা:শু:কৌ:ক(এনআইএস)/৪৭/ ৫১ (৫৬)

তারিখ: ১১-১০-২০২৩খ্রি.

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, রাবিপ্রবি।
- ২। পিএস টু ভিসি, সহকারী রেজিস্ট্রার (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
- ৩। পিও টু প্রো-ভিসি, (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
- ৪। উপ-পরিচালক (তথ্য, প্রচার ও জনসংযোগ দপ্তর), রাবিপ্রবি (স্থির চিত্র সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। জনাব, এ এম শাহেদ আনোয়ার, সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার এবং বিকল্প এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, রাবিপ্রবি।
(সভায় মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৬। অফিস কপি।



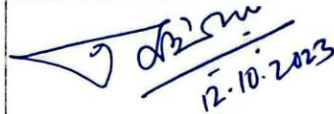
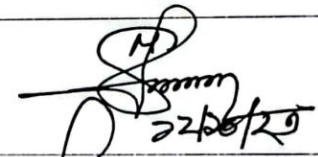
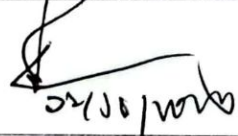

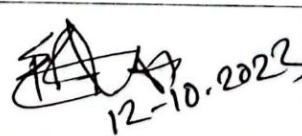
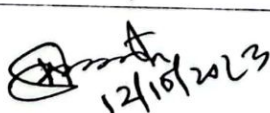

(সেতু চাকমা)
সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট) ও
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, রাবিপ্রবি।

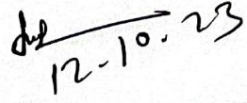
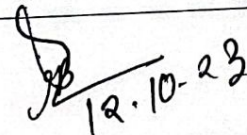
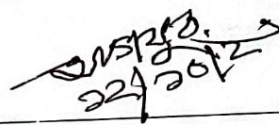
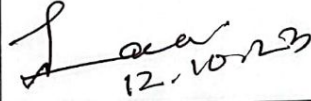
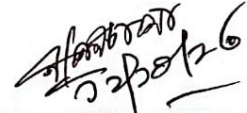


রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাঙ্গামাটি- ৪৫০০

ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

অদ্য ১২-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ-

ক্র: নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর ড. সেলিনা আখতার ভাইস চ্যান্সেলর	আহ্বায়ক	 12.10.2023
২.	প্রফেসর ড. কাঞ্চন চাকমা প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর	সদস্য	 12.10.2023
৩.	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ রেজিস্ট্রার	সদস্য	 12.10.2023
৪.	জনাব মো: নূরুজ্জামান পরিচালক (হিসাব)	সদস্য	 12/10/23
৫.	চেয়ারম্যান, সিএসই বিভাগ	সদস্য	 12/10/23
৬.	চেয়ারম্যান, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	সদস্য	 12.10.23
৭.	চেয়ারম্যান, ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ	সদস্য	 12-10-2023
৮.	চেয়ারম্যান, ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	সদস্য	 12/10/2023

ক্র: নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
৯.	চেয়ারম্যান, ফিশারিজ এন্ড মেরিন রিসোর্সেস টেকনোলজি বিভাগ	সদস্য	
১০.	জনাব জুয়েল সিকদার সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ	সদস্য	 12-10-23
১১.	জনাব মোহনা বিশ্বাস সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	সদস্য	 12-10-23
১২.	জনাব মো: মাস্টিনুদ্দিন সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ	সদস্য	(A)
১৩.	জনাব আবদুল গফুর উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	সদস্য	 22/10/23
১৪.	জনাব মাহবুব আরা সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)	সদস্য	 12-10-23
১৫.	জনাব নূপেন চাকমা পিএস টু ভিসি, সহকারী রেজিস্ট্রার	সদস্য	 22/10/23
১৬.	জনাব এ. এম. শাহেদ আনোয়ার সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রাম	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 22/10/2023
১৭.	জনাব সেতু চাকমা সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট)	সদস্য সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট	 22/10/23



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী-৪৫০০

ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

তারিখ: ১৬-১০-২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট অফিস/জা:শু:কৌ:ক:(এনআইএস)/৪৭/৬০

তারিখ: ১৬-১০-২০২৩ খ্রি:

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী।

- ১। ক) সভাপতি : প্রফেসর ড. সেলিনা আখতার, ভাইস চ্যান্সেলর, রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খ) স্থান : বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার, রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
গ) তারিখ : ১২-১০-২০২৩ খ্রি:
২। সভার উপস্থিতি তালিকা : সংযুক্ত

৩। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব সেতু চাকমা, সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। কমিটির সদস্য সচিব বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মসম্পাদন সূচক পরিবর্তন পূর্বক ৩০টি কার্যক্রমে সংশোধনের বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করেন এবং উপস্থিত সকল সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ গৃহীত হয়।

৪। ১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে এপিএ চুক্তি ৭০ পয়েন্ট অংশে স্বমূল্যায়ন ভিত্তিতে ১০ পয়েন্ট অর্জিত হয়েছে। এছাড়াও জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অংশে- ১০ পয়েন্টের মধ্যে ৫.৫, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অংশে- ১০ পয়েন্টের মধ্যে ২.১, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় ৩ পয়েন্টের মধ্যে ১.২, এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনায় ৩ পয়েন্টের মধ্যে ১ সহ সর্বমোট অবশ্যিক অংশে ৩০ পয়েন্টের মধ্যে ৯.৮ পয়েন্ট অর্জন হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনায় কোন পয়েন্ট অর্জন হয়নি। বিষয়টি নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব সকলকে অবহিত করেন।

৫। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়নি এমন কর্মসম্পাদন সূচকগুলো এবং ২য় কোয়ার্টারের পয়েন্ট সমূহ অর্জনে আরো সচেষ্ট হওয়ার জন্য সভাপতি মহোদয় অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের আলোচ্যসূচি অনুসারে সভা শুরু করার অনুমতি প্রদান করেন এবং চুক্তি বাস্তবায়ন করার লক্ষে উপস্থিত সদস্যদের সচিবিত মতামত আহ্বান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক) আলোচ্য সূচি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কার্যক্রমের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক পদটি পরিবর্তনের বিষয়ে আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: উক্ত কমিটিতে মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের পরিবর্তে মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়কে সভাপতি হিসেবে থাকবেন বলে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

খ) আলোচ্য সূচি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কার্যক্রমের অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য সচিব পদটি পরিবর্তনের বিষয়ে আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: উক্ত কমিটিতে জনাব অনিল জীবন চাকমা, উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন) এর পরিবর্তে জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)'কে দায়িত্বারোপের বিষয়টি সভায় উপস্থিত সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে আরেকবার ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন ও সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রফেসর ড. সেলিনা আখতার

ভাইস চ্যান্সেলর

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

তারিখ: ১৬-১০-২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট অফিস/জা:শু:কৌ:ক:(এনআইএস)/৪৭/৬০ (৩৯)

বিতরণ (অবগতি ও কার্যার্থে): জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় :-

১. রেজিস্ট্রার, রাবিপ্রবি।
২. চেয়ারম্যান, রাবিপ্রবি।
৩. অফিস/দপ্তর/শাখা প্রধান, রাবিপ্রবি।
৪. জনাব মো: মাইনুদ্দিন, সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ, রাবিপ্রবি। [বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ।]
৫. পিএস টু ভিসি, সহকারী রেজিস্ট্রার (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
৬. সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, রাবিপ্রবি।
৭. পিও টু প্রো-ভিসি, (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
৮. জনাব এ.এম. শাহেদ আনোয়ার, সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, রাবিপ্রবি।
৯. অফিস নথি।

সেতু চাকমা

সহকারী রেজিস্ট্রার ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী- ৪৫০০

ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

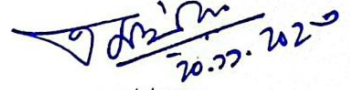
স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট/জা:শু:কৌ:ক:(এনআইএস)/৪৭/১৬৬

তারিখ: ২০-১১-২০২৩খ্রি.

বিষয়: “Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges” প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে।

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম (“[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন”) অনুসারে আগামী ২৯/১১/২০২৩খ্রি: তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় “Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges” বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রফেসর ড. আবু তাহের, সদস্য, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

প্রশিক্ষণে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত সময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোহাম্মদ ইউসুফ

রেজিস্ট্রার

ইমেইল : registrar@rmstu.ac.bd

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/এস্টেট/জা:শু:কৌ:ক:(এনআইএস)/৪৭/১৬৬(১১)

তারিখ: ২০-১১-২০২৩খ্রি.

অনুলিপি : জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় :-

১. প্রক্টর, রাবিপ্রবি।
২. পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রাবিপ্রবি।
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)..... রাবিপ্রবি।
(আপনার বিভাগের সকল শিক্ষকগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৪. অফিস/দপ্তর/শাখা প্রধান (সকল)..... রাবিপ্রবি।
(আপনার অফিস/দপ্তর/শাখার সকল কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৫. সহকারী পরিচালক (অ:দা:), জনসংযোগ দপ্তর, রাবিপ্রবি। (সোশ্যাল মিডিয়া ও গণমাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ)
৬. পিএস টু ভিসি, সহকারী রেজিস্ট্রার (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
৭. পিও টু প্রো-ভিসি, (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), রাবিপ্রবি।
৮. সহকারী প্রকৌশলী সিভিল, প্রকৌশল শাখা, রাবিপ্রবি।(সিউভ সিস্টেম অপারেটরের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, রাবিপ্রবি। (ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড অপারেটরের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল), যানবাহন শাখা, রাবিপ্রবি। (যানবাহন সময়সূচি সমন্বয় করার অনুরোধসহ)
১১. অফিস নথি।



সেতু চাকমা

সহকারী রেজিস্ট্রার (এস্টেট)

ও

ফোকাল পয়েন্ট এপিএ, রাবিপ্রবি।



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বাগড়াবিল, রাজশাহী সদর, রাজশাহী- ৪৫০০

ফোন: ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২, ইমেইল: contact@rmstu.edu.bd, ওয়েব: www.rmstu.edu.bd

স্মারক নং- বার্ষিকি/এস্ট/জা:স্ব:কি:ক:(N/S)/৪৭/৬৮

তারিখ:- ২০/১১/২০২০ খ্রি

বরাবর,

প্রফেসর ড. মো: আবু তাহের

সদস্য

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: “Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges”

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আমন্ত্রণ প্রসঙ্গে।

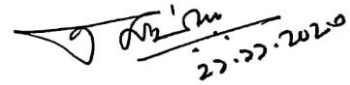
জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম (“[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন”) অনুসারে আগামী ২৯/১১/২০২০ খ্রি: সকাল ১০.০০ ঘটিকায় “**Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges**” বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে আপনাকে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ মনোনীত করেছেন।

অতএব, অনুগ্রহপূর্বক নির্ধারিত তারিখে ও সময়ে আপনাকে উক্ত কর্মসূচীতে রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,


২০.১১.২০২০

মোহাম্মদ ইউসুফ

রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭২৬-৮৪৩১২৩

ই-মেইল: registrar@rmstu.ac.bd

স্মারক নং.- রাবিপ্রবি/এডট/জা:ক্ল:কো:ক:(N/S)/৪৭/৬৭;

তারিখ: ২০/১১/২০২৩খ্রিঃ

বরাবর,

জনাব মো: হাফিজুর রহমান
উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: “Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges”
প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আমন্ত্রণ প্রসঙ্গে।

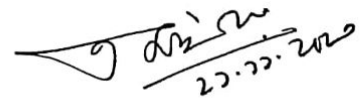
জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, রাজামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম (“[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন”) অনুসারে আগামী ২৯/১১/২০২৩খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় “**Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges**” বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে আপনাকে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ মনোনীত করেছেন।

অতএব, অনুগ্রহপূর্বক নির্ধারিত তারিখে ও সময়ে আপনাকে উক্ত কর্মসূচীতে রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,




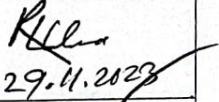
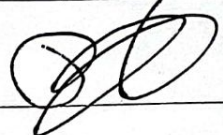

মোহাম্মদ ইউসুফ
রেজিস্ট্রার

মোবাইল: ০১৭২৬-৮৪৩১২৩

ই-মেইল: registrar@rmstu.ac.bd

“Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges” প্রশিক্ষণ কর্মশালা
(তারিখ: ২৯/১১/২০২৩ খ্রি:)


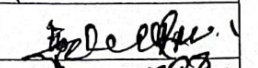
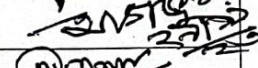

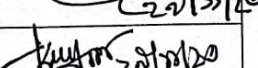
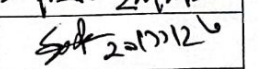
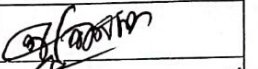
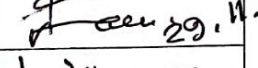
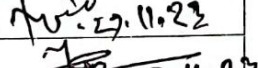

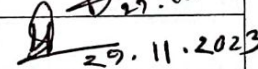
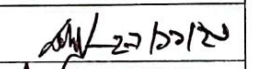
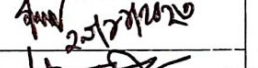

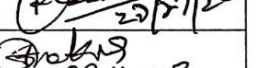
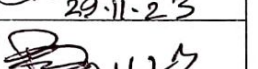
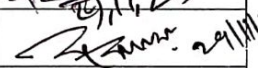
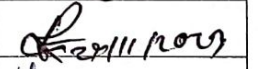
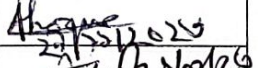

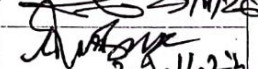
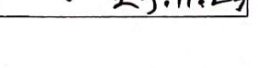



উপস্থিতি তালিকা
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী	পদবী	স্বাক্ষর
১.	প্রফেসর ড. সেলিনা আখতার	ভাইস চ্যান্সেলর, রাবিপ্রবি	
২.	প্রফেসর ড. কাঞ্চন চাকমা	প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, রাবিপ্রবি	 29.11.2023
৩.	প্রফেসর ড. মো: আবু তাহের	সদস্য, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা	
৪.	জনাব মো: হাফিজুর রহমান	উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা	A
৫.	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ	রেজিস্ট্রার, রাবিপ্রবি	 22.11.2023
৬.	জনাব মো: নূরুজ্জামান	পরিচালক হিসাব, রাবিপ্রবি	A

“Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges” প্রশিক্ষণ কর্মশালা
(তারিখ: ২৯/১১/২০২৩ খ্রি:)

উপস্থিতি তালিকা (কর্মকর্তা)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মূল পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ সাইফুল আলম	উপ-পরিচালক (তথ্য, প্রচার ও জনসংযোগ)	
২.	জনাব অনিল জীবন চাকমা	উপ- রেজিষ্ট্রার, সংস্থাপন শাখা	
৩.	জনাব আবদুল গফুর	উপ- পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	
৪.	জনাব ডাঃ সর্বদর্শী চাকমা	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার	
৫.	জনাব আতু মারমা	সহকারী গ্রন্থাগারিক, লাইব্রেরী দপ্তর	
৬.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান	সহকারী রেজিষ্ট্রার (প্রশাসন)	
৭.	জনাব সেতু চাকমা	সহকারী রেজিষ্ট্রার (এস্টেট)	
৮.	জনাব নৃপেন চাকমা	পিএস টু ভিসি, সহকারী রেজিষ্ট্রার	
৯.	জনাব মাহবুব আরা	সহকারী রেজিষ্ট্রার (একাডেমিক)	
১০.	জনাব মহিম-আল-মহিউদ্দিন	সহকারী রেজিষ্ট্রার (সংস্থাপন)	
১১.	জনাব টিংকেল খীসা	সহকারী রেজিষ্ট্রার (অর্থ ও হিসাব দপ্তর)	
১২.	জনাব এ.এম.শাহেদ আনোয়ার	সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	
১৩.	জনাব মিথিলা তালুকদার	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর)	
১৪.	জনাব দিনেশ চাকমা	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
১৫.	জনাব নিকেতন চাকমা	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
১৬.	জনাব বিভাস চাকমা	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	
১৭.	জনাব রিপুল চাকমা	সেকশন অফিসার, (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর)	
১৮.	জনাব জনসন্দ চাকমা	সেকশন অফিসার (প্রশাসন)	
১৯.	জনাব রাসকিন চাকমা	একাউন্টস অফিসার (অর্থ ও হিসাব দপ্তর)	
২০.	জনাব বিশ্ব কল্যান চাকমা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	
২১.	জনাব মোঃ রায়হান উদ্দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা	
২২.	জনাব মোঃ আব্দুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রো-ভিসি দপ্তর	
২৩.	জনাব মোঃ জনি	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যানবাহন শাখা)	
২৪.	জনাব অমিরাজ দাশ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সিসিই বিভাগ	
২৫.	জনাব মংওয়াইচিং মারমা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সিএসই বিভাগ	

“Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges” প্রশিক্ষণ কর্মশালা

(তারিখ: ২৯/১১/২০২৩ খ্রি:)

উপস্থিতি তালিকা (শিক্ষক)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	মূল পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ হাজিরা	চেয়ারম্যান, সিএসই বিভাগ	29.11.23
২.	জনাব নেইংছাচিং চৌধুরী ননী	চেয়ারম্যান, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29.11.23
৩.	জনাব মৌরভ দত্ত	চেয়ারম্যান, ফরেন্সি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ	29/11/2023
৪.	মোঃ হাবিব	চেয়ারম্যান, ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	Rahim 29/11/23
৫.	জনাব জুয়েল সিকদার	সহযোগী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ	29/11/23
৬.	জনাব ধীমান শর্মা	সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ	29/11/23
৭.	জনাব মোঃ মাদনুদ্দিন	সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ	29.11.23
৮.	জনাব সপ্তর্ষি চাকমা	সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29.11.23
৯.	জনাব সাজ্জাদ মাহমুদ	সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29.11.23
১০.	জনাব গৌরব চাকমা	সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29/11/23
১১.	জনাব মোহনা বিশ্বাস	সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29.11.23
১২.	জনাব রিফা আক্তার	সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29.11.23
১৩.	জনাব আসিফা নাগিস	সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29/11/23
১৪.	ড. সুপ্রিয় চাকমা	সহকারী অধ্যাপক, ফরেন্সি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ	29/11/2023
১৫.	জনাব সৌরভ দত্ত	সহকারী অধ্যাপক, ফরেন্সি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ	
১৬.	জনাব সাদ্দাম হোসেন	সহকারী অধ্যাপক, ফরেন্সি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স বিভাগ	
১৭.	জনাব খোকনেশ্বর ত্রিপুরা	সহকারী অধ্যাপক, ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	29/11/2023
১৮.	জনাব ধনিতা ত্রিপুরা	সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ	29/11/23
১৯.	জনাব স্মিতা চাকমা	প্রভাষক, সিএসই বিভাগ	
২০.	জনাব জি এম সাখাওয়াত হোসেন	প্রভাষক, সিএসই বিভাগ	29/11/23
২১.	জনাব গোলাম মোস্তফা সুমন	প্রভাষক, সিএসই বিভাগ	29.11.23
২২.	জনাব মোঃ সাহেদ সরোয়ার	প্রভাষক, সিএসই বিভাগ	29.11.23

ব্যানার

“Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges”
প্রশিক্ষণ কর্মশালা

প্রধান অতিথি : প্রফেসর ড. মো: আবু তাহের, সদস্য, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।
বিশেষ অতিথি : প্রফেসর ড. সেলিনা আখতার, মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর, রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
বিশেষ অতিথি : প্রফেসর ড. কাঞ্চন চাকমা, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্থান: সভাকক্ষ, দীপংকর তালুকদার ভবন, রাবিপ্রবি। সময়: ২৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

আয়োজনে: আইকিউএসি, রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

“Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges”
প্রশিক্ষণের কিছু স্থির চিত্র



“Training on APA: Formulation, Implementation and Challenges” প্রশিক্ষণের কিছু স্থির চিত্র

