



# রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী- ৪৫০০

মোবাইল নং: ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২, ই-মেইল: contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/প্রশা: শা: /বদলি (কর্মকর্তা)/২০২০

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

## অফিস আদেশ

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফিশারিজ এন্ড মেরিন রিসোর্সেস টেকনোলজি বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মো: আব্দুল হক- কে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত ফিশারিজ এন্ড মেরিন রিসোর্সেস টেকনোলজি বিভাগে বদলি করা হলো।

২। তিনি ফিশারিজ এন্ড মেরিন রিসোর্সেস টেকনোলজি বিভাগের চেয়ারম্যান কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। তিনি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্বও পালন করবেন।

৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে তাঁর দায়িত্বে থাকা বিভিন্ন ফাইলসহ যাবতীয় দায়-দায়িত্ব, কাগজপত্র ইত্যাদি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত) এবং জনাব রিপুল চাকমা, সেকশন অফিসার - কে বুঝিয়ে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। নতুন কর্মস্থলে যোগদান করে তা রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং তাঁকে অবিলম্বে অর্পিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

আদেশক্রমে



(মোহাম্মদ ইউসুফ)

রেজিস্ট্রার

### বিতরণঃ

জনাব মো: আব্দুল হক

প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাবিপ্রবি।

### অনুলিপি ও কার্যার্থে বিতরণঃ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), রাবিপ্রবি।
২. জনাব রিপুল চাকমা, সেকশন অফিসার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রাবিপ্রবি।
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)....., রাবিপ্রবি।
৪. অফিস/শাখা প্রধান (সকল)....., রাবিপ্রবি।
৫. উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন), রাবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত ফাইলে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)
৬. পিএস টু ভিসি (সহকারী রেজিস্ট্রার), রাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
৭. পিও টু প্রো-ভিসি, রাবিপ্রবি। (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
৮. অফিস নথি।

জনাব আব্দুল হক এর নিকট থেকে তাঁর ওপর ন্যস্ত সমস্ত দায়-দায়িত্ব ও কাগজপত্র ইত্যাদি বুঝে নেওয়ার জন্যে অনুরোধ করা হলো।