



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী- ৪৫০০

মোবাইল নং: ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২, ই-মেইল: contact@rmstu.ac.bd, ওয়েব: www.rmstu.ac.bd

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/প্রশা: শা: /বদলি (কর্মচারী)/১১১২

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসন শাখার কম্পিউটার অপারেটর জনাব সুপ্রকাশ চাকমা কে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বর্তমান দায়িত্বের সঙ্গে প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর অফিসে কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

২। তিনি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্বও পালন করবেন।

৩। এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং তাঁকে অবিলম্বে অর্পিত দায়িত্ব পালনের জন্যে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

আদেশক্রমে



(মোহাম্মদ ইউসুফ)

রেজিস্ট্রার

বিতরণঃ

জনাব সুপ্রকাশ চাকমা
কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা, রাবিপ্রবি।

অনুলিপি ও কার্যার্থে বিতরণঃ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়

১. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)....., রাবিপ্রবি।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), রাবিপ্রবি।
৩. অফিস/শাখা প্রধান (সকল)....., রাবিপ্রবি।
৪. উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন), রাবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত ফাইলে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)
৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রাবিপ্রবি।
৬. পিএস টু ভিসি (সহকারী রেজিস্ট্রার), রাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
৭. পিও টু প্রো-ভিসি, রাবিপ্রবি। (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
৮. অফিস নথি।