

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/প্রশা. শা. /প্রভোস্ট ও সহ. প্রভোস্ট/০১/১১২৫

তারিখ : ১৯/০৯/২০২৩ খ্রি.

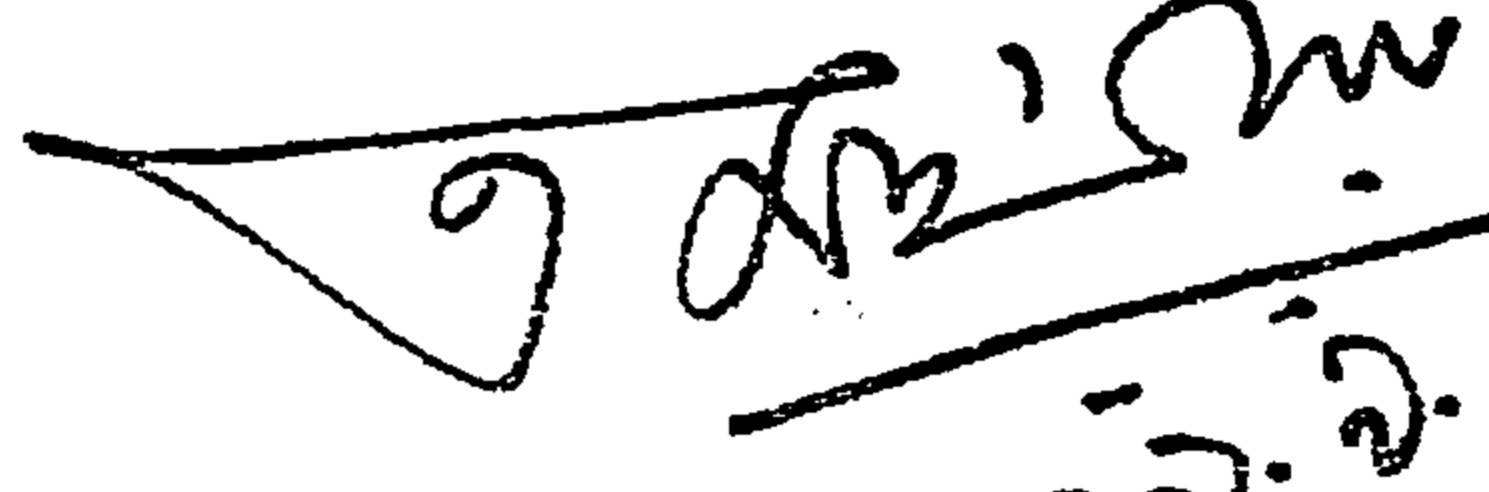
অফিস আদেশ

রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রী হলের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের ম্যানেজমেন্ট বিভাগের সহকারী অধ্যাপক জনাব গৌরব চাকমা কে ছাত্রী হলের সহকারী প্রভোস্ট পদে ০১(এক) বছরের জন্য নিয়োগ প্রদান করা হলো।

২। তিনি বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। এই নিয়োগ যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

আদেশক্রমে


১৯.৯.২০২৩
(মোহাম্মদ ইউসুফ)
রেজিস্ট্রার

বিতরণ :

জনাব গৌরব চাকমা, সহকারী অধ্যাপক, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, রাবিপ্রবি।

অনুলিপি : প্রেরণার্থীর স্থিতিতে নয়

১. বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল), রাবিপ্রবি।
২. প্রক্টর, রাবিপ্রবি।
৩. পরিচালক (হিসাব), রাবিপ্রবি। (বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রদানের অনুরোধসহ)
৪. জনাব ফারহা সুলতানা, সহকারী প্রভোস্ট, ছাত্রী হল, রাবিপ্রবি।
৫. জনাব মোহনা বিশ্বাস, সহকারী প্রভোস্ট, ছাত্রী হল, রাবিপ্রবি।
৬. জনাব মো. মাজনুদ্দিন, সহকারী অধ্যাপক, সিএসই বিভাগ, রাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ ও নাম অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ)
৭. অফিস/শাখা প্রধান.....রাবিপ্রবি।
৮. জনাব অনিল জীবন চাকমা, উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন), রাবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ব্যক্তিগত ফাইলে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)
৯. পিএস টু ভিসি (সহকারী রেজিস্ট্রার), রাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
১০. জনাব টিংকেল খীসা, সহকারী রেজিস্ট্রার, অর্থ ও হিসাব দপ্তর এবং ছাত্রী হল, রাবিপ্রবি।
১১. পিও টু প্রো-ভিসি, রাবিপ্রবি। (প্রো- ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)
১২. অফিস নথি।