



# রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী-৪৫০০

ইমেইল : [contact@rmstu.ac.bd](mailto:contact@rmstu.ac.bd), ওয়েব : [www.rmstu.ac.bd](http://www.rmstu.ac.bd)

মোবাইল: ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/আইকিউএসি/প্রশিক্ষণ-২(কর্মকর্তা)/০৪/২০২৪/৩৯

তারিখ: ২৫-০২-২০২৫খ্রি.

বিষয় : অভ্যন্তরীণ কর্মদক্ষতা উন্নয়ন ও সময় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আগামী ২৬/০২/২০২৫ তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় একাডেমিক ভবন-২ এর ১০১ নং কক্ষে অভ্যন্তরীণ কর্মদক্ষতা উন্নয়ন ও সময় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি দিয়েছেন।

উক্ত প্রশিক্ষণে নির্ধারিত সময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা।

২৫/০২/২০২৫  
ধীমান শর্মা  
অতিরিক্ত পরিচালক (ইটিএল)  
আইকিউএসি

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অফিস/দপ্তর/শাখা প্রধান, ম্যানেজমেন্ট/সিএসই/টিএইচএম/এফইএস/প্রশাসন/সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/একাডেমিক/ ভিসি দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/এস্টেট/অর্থ ও হিসাব/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী/মেডিকেল সেন্টার/প্রকৌশল/জনসংযোগ/আইসিটি সেল/যানবাহন/প্রকিউরমেন্ট/অডিট সেল, রাবিপ্রবি (তালিকায় অন্তর্ভুক্ত কর্মকর্তাদের অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক (QA), আইকিউএসি, রাবিপ্রবি।

স্মারক নং: রাবিপ্রবি/আইকিউএসি/প্রশিক্ষণ-২(কর্মকর্তা)/০৪/২০২৪/৩৯

তারিখ: ২৫-০২-২০২৫খ্রি.

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। চেয়ারম্যান, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, রাবিপ্রবি (একাডেমিক ভবন-২ এর ১০১ নং কক্ষ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারের অনুরোধসহ)।
- ২। প্রক্টর, রাবিপ্রবি।
- ৩। পরিচালক (হিসাব), রাবিপ্রবি।
- ৪। উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, রাবিপ্রবি (প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), রাবিপ্রবি।
- ৬। সহকারী রেজিস্ট্রার (পিএস টু ভিসি), উপাচার্য মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে, রাবিপ্রবি।
- ৭। সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, রাবিপ্রবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), রাবিপ্রবি (প্রশিক্ষণে সাউন্ড সিস্টেম এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল ও মেইনটেন্যান্স), রাবিপ্রবি।
- ১০। অফিস কপি।

Lara  
মাহবুব আরা 25.02.25  
উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)  
ও  
অতিরিক্ত দায়িত্ব (আইকিউএসি)



# রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রাজশাহী-৪৫০০

ইমেইল : [contact@rmstu.ac.bd](mailto:contact@rmstu.ac.bd) ওয়েব : [www.rmstu.ac.bd](http://www.rmstu.ac.bd)

মোবাইল: ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২

## অভ্যন্তরীণ কর্মদক্ষতা উন্নয়ন ও সময় ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র:নং	নাম	পদবী ও দপ্তর/শাখা
১.	জনাব আবদুল গফুর	প্রকল্প পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প (২য় সংশোধিত) ও পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর
২.	জনাব মোঃ সাইফুল আলম	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর
৩.	জনাব অনিল জীবন চাকমা	উপ-রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন-০১
৪.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান	উপ-রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা
৫.	জনাব আতু মারমা	উপ-গ্রন্থাগারিক, গ্রন্থাগার দপ্তর
৬.	জনাব মাহবুব আরা	উপ-রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা
৭.	জনাব মহিম-আল-মহিউদ্দীন	উপ রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন-০২
৮.	ডাঃ সর্বদর্শী চাকমা	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার
৯.	জনাব সেতু চাকমা	সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা
১০.	জনাব নুপেন চাকমা	সহকারী রেজিস্ট্রার, ভিসি দপ্তর
১১.	জনাব টিংকেল খীসা	সহকারী রেজিস্ট্রার, অর্থ ও হিসাব দপ্তর
১২.	জনাব ত্রিবেনী চাকমা	সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর
১৩.	জনাব মিথিলা তালুকদার	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস
১৪.	জনাব রিপুল চাকমা	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস
১৫.	জনাব এ. এম. শাহেদ আনোয়ার	সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
১৬.	জনাব জনসন্দ চাকমা	সেকশন অফিসার, প্রশাসন শাখা
১৭.	জনাব রাসকিন চাকমা	সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর
১৮.	জনাব বিভাস চাকমা	প্রকিউরমেন্ট অফিসার, প্রকিউরমেন্ট শাখা
১৯.	জনাব দিনেশ চাকমা	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল দপ্তর
২০.	জনাব নিকেতন চাকমা	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল দপ্তর
২১.	জনাব মোঃ রায়হান উদ্দিন	সেকশন অফিসার, সংস্থাপন-০২
২২.	জনাব বিশ্ব কল্যাণ চাকমা	সেকশন অফিসার, টিএইচএম ও এফইএস বিভাগ ও হল প্রশাসন (ছাত্র)
২৩.	জনাব আব্দুল হক	সেকশন অফিসার, সংস্থাপন-০১
২৪.	জনাব সালাহ উদ্দিন	অডিট অফিসার, ভিসি দপ্তর
২৫.	জনাব প্রসেনজিৎ ত্রিপুরা	সেকশন অফিসার, একাডেমিক শাখা
২৬.	জনাব মনজুরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর
২৭.	জনাব মোঃ জনি	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকাঃ ও মেইন), যানবাহন দপ্তর
২৮.	জনাব অমিরাজ দাশ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
২৯.	জনাব মংওয়াইচিং মারমা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সিএসই বিভাগ
৩০.	জনাব মেহেদী মাকসুদ চৌধুরী	সহকারী এস্টেট অফিসার, এস্টেট শাখা
৩১.	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (হার্ডওয়্যার মেইনঃ), আইসিটি সেল
৩২.	জনাব পলিন চাকমা	সহকারী একাউন্টস অফিসার, অর্থ ও হিসাব দপ্তর

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
২৬/০৭/১৬